

Ogólne warunki handlowe



1. Liczba i asortyment towaru oraz termin jego realizacji będzie każdorazowo uzgodniony pomiędzy kupującym i sprzedającym w przesłanym mailowo zamówieniu. Identyfikacja asortymentu towaru następować będzie na podstawie numeru indeksu „WG” lub „TH” wskazanego przez sprzedającego w ofercie lub wiadomości e-mail z podaną ceną.
2. Terminy realizacji potwierdzane są indywidualnie do konkretnych zamówień.
3. Kupujący będzie każdorazowo składał zamówienie mailowo na adresy: barbara.zajac@seppa.pl, sylwia.gladkowska@seppa.pl. Na potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji, które sprzedający zobowiązany jest wysłać mailowo na adres imienny osoby składającej zamówienie, podany zostanie indeks („WG” lub „TH”) oraz nazwa, uzgodniona cena, ilość, termin realizacji oraz numer zamówienia obowiązujący u sprzedającego i kupującego. W przypadku braku ostatecznego potwierdzenia przez sprzedającego przyjęcia zamówienia uznaje się, iż dane zamówienie nie zostało przyjęte do realizacji przez sprzedającego.
4. Sprzedawca zobowiązuje się powiadomić o jakiegokolwiek grożącej, znanej sprzedającemu zwłoce lub opóźnieniu w realizacji dostawy, jak również o przyczynach takiej zwłoki lub opóźnienia oraz przewidywanym okresie jej trwania.
5. Etapy produkcji przebiegają według schematu umieszczonego w Planie Kontroli (załącznik nr 1).
6. Odbiór towaru wymagany jest w terminie pięciu dni roboczych od momentu wpłynięcia mailowego potwierdzenia gotowości zamówionego towaru do odbioru.
7. W przypadku nieodebrania towaru przez odbiorcę w całości lub części dostawca może żądać kary umownej w wysokości 4 PLN dziennie za każdą paletę towaru. W przypadku nieodebrania towaru przez odbiorcę w terminie 30 dni od terminu oznaczonego w punkcie poprzednim dostawca uprawniony jest do utylizacji towaru. Tym samym odbiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz dostawcy odszkodowania w kwocie wartości nieodebranego zamówienia powiększonego o koszty utylizacji oraz karę umowną.
8. Wydanie towaru następuje w momencie jego dostarczenia. Z chwilą wydania towaru, następuje przeniesienie własności towaru na kupującego. Dostarczenie zamówienia do klienta będzie potwierdzone stosownym dokumentem WZ.
9. Optymalne warunki do przechowywania wyrobów to: temperatura od 5°C do 25°C, wilgotność względna od 40% do 60%. Konieczne jest zapewnienie następujących warunków magazynowych: brak dostępu światła słonecznego lub innego źródła intensywnego naświetlania, wydzielenie powierzchni magazynowej bez możliwości wspólnego składowania z produktami generującymi intensywny zapach lub parowanie. Stosowanie wymienionych zaleceń wpłynie korzystnie na utrzymanie parametrów użytkowych wyrobów.

Ogólne warunki handlowe



10. W przypadku, gdy po zrealizowaniu zamówienia wpłynie zgłoszenie reklamacyjne na e-maila osoby z działu obsługi klienta, przyjmujący reklamację w terminie do 3 dni roboczych musi poinformować mailowo nabywcę o przyjęciu jego oświadczenia, ze wskazaniem terminu rozpatrzenia reklamacji. Zgłaszając reklamację nabywca wypełnia odpowiednie dokumenty, w których określa, co stanowi według niego wadę produktu oraz odsyła je wraz z towarem do producenta w celu zweryfikowania żądania reklamacyjnego. Reklamacja może odnosić się do ilości, jakości, ceny, marży, rabatu czy błędu w fakturze oraz innych dowodów potwierdzających nieprawidłowe wykonanie dostawy bądź usługi.
11. Podstawą zapłaty ceny są wystawione przez sprzedającego faktury VAT. Sprzedający wysyła fakturę w formie elektronicznej na wskazany przez kupującego adres. Termin płatności ustalany jest indywidualnie. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym kupujący dokonał przelewu na wskazany przez kupującego rachunek bankowy. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy sprzedającego: PL 44 1140 2088 0000 4685 0900 1001. Na fakturze zostanie uwzględniona ilość wydanych odbiorcy sztuk towaru.

Ogólne warunki handlowe



Załącznik nr 1. Etapy produkcji

